

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) GABINET TERAPII MANUALNEJ

Niniejsza Karta stanowi zestaw podstawowych informacji dotyczących zasad przetwarzania przez Studio JUST FLOW danych osobowych przekazywanych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego także „RODO”.

1. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) jest firma JUST FLOW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-428), ul. Krakowska 141-155, REGON: 522084458, NIP: 8992926057.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Z ramienia spółki Inspektorem Danych Osobowych jest Pani Małgorzata Terlecka.

W sprawie danych osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby: Wrocław (50-428) ul. Krakowska 141-155, lub na adres poczty elektronicznej kontakt@just-flow.pl

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH.

Dane osobowe, umieszczone w bazie danych administratora, są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług oraz realizacji prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych, nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom. Dane te są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Administrator zbiera dane w zakresie niezbędnym do świadczenia usług oferowanych w Gabinetach na podstawie zgody wyrażonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) i a) RODO Dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, numeru telefonu oraz adresu email – przetwarzane będą w celu:

- a) kontaktu telefonicznego mającego na celu ustalenie i zmianę terminu wizyty lub wysłanie powiadomienia sms lub wiadomości email o nadchodzącej wizycie
- b) realizacji świadczenia
- c) promocji i marketingu.

4. ODBIORCY DANYCH.

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym innym podmiotom, które będą je przetwarzały: bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków (takich jak Urząd Skarbowy, PIP, ZUS). Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora dostawcom usług, którym Administrator zlecił usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. podmiotom świadczącym usługi księgowo, dostawcom usług IT, podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności. Takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy zawartej z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniem. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane Klienta nie będą przekazywane innym odbiorcom ani do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH.

Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa – przez okres 20 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji.

6. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ.

Klient posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody prawo usunięcia danych oraz prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.

Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

7. INFORMACJA O KONIECZNOŚCI PODANIA DANYCH.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru telefonu oraz adresu email jest dobrowolne, zależne wyłącznie od zgody Klient, ale konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości szybkiej komunikacji z Klientem np. w celu zmiany, bądź ustalenia terminu wizyty.

Decyzje podejmowane wobec danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Administrator na bieżąco prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia, że dane osobowe przetwarzane są przez niego w sposób bezpieczny, zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator dba o to, by wszystkie operacje na danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.

8. SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH.

Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.